



Введено в действие Приказом

от « 19 » 06 2023 г.

№ 1005-К

**Положение о структурном подразделении  
Учебный центр  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Сибирская вагонная компания» (УЦ ООО «СВК»)**

Область бизнес-процессов:

Управление персоналом

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Заместитель директора по управлению персоналом	Кибитцева О.В.	
Согласовал	Главный бухгалтер	Яновская Е.А.	
Согласовал	Заместитель директора по экономической безопасности	Натрушин И.И.	
Согласовал	Юрист	Вычужанин В.В.	
Утвердил	Директор	Осадчий А.В.	

№ текущей редакции документа:

2

№ в Реестре документов Компании:

Подразделение, ответственное за  
процесс/деятельность:

Административно-управленческий аппарат

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
- 3. ФУНКЦИИ**
- 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
- 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**
- 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
- 7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** Лист регистрации изменений
- 8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** Лист ознакомления с Положением

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и регулирует деятельность специализированного структурного подразделения Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Сибирская вагонная компания» (УП ООО «СВК») (далее - Учебный центр).

1.2 Учебный центр создан для осуществления образовательной деятельности и является структурным подразделением ООО «СВК»(далее - Общество).

1.3 Учебный центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии.

1.4 Руководство Учебным центром осуществляется директором Общества.

1.5 В своей деятельности Учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными правовыми актами, должностными инструкциями работников.

1.6 Организационная структура. Учебный центр имеет следующие иерархические единицы:

1.6.1 Преподаватель;

1.6.2 Мастер производственного обучения;

1.6.3 Специалист по документообороту.

1.7 Место нахождения Учебного центра: г. Новокузнецк, пл. Победы, 1 корпус 330, кабинет 4.

## **2. Основные задачи**

2.1 Учебный центр выполняет задачи по:

2.1.1 Обучению персонала (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) на основе программ профессионального обучения.

2.1.2. Информационно-аналитическому обеспечению обучения и профессиональной деятельности персонала;

2.1.3 Участию в формировании корпоративной культуры Общества.

2.2 Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.3 Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

## **3. Функции**

3.1 Учебный центр выполняет следующие функции:

3.1.1 Планирование и организация подготовки (переподготовки) обучающихся (в том числе работников Общества) с целью поддержания высокого уровня квалификации и обеспечения Общества кадровым резервом;

- 3.1.2 Диагностика потребностей в обучении на предприятии;
- 3.1.3 Совершенствование методов, приёмов и форм обучения;
- 3.1.4 Методическое обеспечение учебного процесса;
- 3.1.5 Оценка эффективности обучения обучающихся;
- 3.1.6 Организация обучения кадрового резерва;
- 3.1.7 Оформление документов об обучении;
- 3.1.8 Создание и поддержание материально-технической базы Учебного центра.
- 3.1.9 Соблюдение норм и регламентов законодательства Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1 Организация образовательного процесса осуществляется на территории Общества по образовательным программам, на основе календарного учебного плана.

4.2 Реализация программ и оказание образовательных услуг происходит для:

4.2.1 Лиц, из числа безработных граждан ищущих работу;

4.2.2 Сотрудников Общества;

4.2.3 Лиц, обучающихся в учебных заведениях по программам начального профессионального образования (далее – ПНО), среднего профессионального образования (далее – СНО), высшего профессионального образования (далее – ВНО);

4.2.4 Лиц, из числа осужденных, отбывающих наказание, предоставляемых на предприятие по договору (далее – спецконтингент);

4.2.5 Лиц, желающих получить профессию.

4.3 Обучающиеся принимаются в учебный центр на основании заявления поданного на имя директора Общества, приказа директора Общества, ученического договора или договора на оказание платных образовательных услуг.

Для обучающихся, заключивших ученический договор из числа безработных граждан, обучающихся в учебных заведениях по программам ПНО, СНО, ВНО обучение осуществляется за счет средств Общества, на условиях установленных в Ученическом договоре, с дальнейшим трудоустройством на рабочее место предприятия.

Для обучающихся, из числа лиц спецконтингента, обучение осуществляется на безвозмездной основе.

Для обучающихся, на договорной основе с оплатой стоимости обучения, стоимость образовательных услуг определяется по прейскуранту, утвержденному директором Общества.

4.4 Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Общества.

4.5 Обучение ведется на русском языке.

4.6 Учебный процесс проводится в учебном кабинете, оборудованном материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

4.7 В Учебном центре установлен следующий режим занятий:

4.7.1 Продолжительность академического часа-45 минут;

4.7.2 Продолжительность перерывов между занятиями- 15 минут;

4.7.3 Пределенная дневная нагрузка- не более 8 академических часов.

4.8 Форма обучения (очная,очно-заочная) и регламентируется договором на образовательные услуги.

4.9 Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

4.10 Обучающийся, успевшо сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца о получении профессии и присвоенном разряде.

4.11 За невыполнение учебного плана в установленные сроки или по неуважительным причинам, не выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушений правил внутреннего трудового распорядка Общества, нарушение пропускного витуриобъектового режима АО «ЕВРАЗ ЗСМК», к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра.

## **5. Взаимодействие**

5.1 Учебный центр взаимодействует с заместителем директора по управлению персоналом по вопросам планирования деятельности, комплектованием групп, подведению итогов деятельности Учебного центра.

5.2 Учебный центр взаимодействует со специалистами и руководителями производственных участков:

5.2.1 Руководителями производственных участков по вопросам формирования плана обучения и состава учебных групп, вопросам, связанным с изучением потребностей в обучении для производственного участка, по вопросам повышения квалификации персонала;

5.2.2 С главным бухгалтером, юристом по вопросам согласования договоров на обучение, приобретение материально-технических ценностей;

5.2.3 С экономистом по вопросам контроля исполнения бюджета учебного центра;

5.2.4 С заместителем директора по экономической безопасности по вопросам организации допуска на территорию предприятия представителей сторонних организаций и (или) обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1 Обучающийся является лицо, заключившее с Обществом ученический договор или договор об оказании платных образовательных услуг и зачисленное приказом директора Общества в Учебный центр. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Положением об учебном центре,

Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и иными локальными актами, в случае заключения договора, условиями договора.

6.2 Обучающиеся имеют право на:

6.2.1 Получение образовательных услуг, предусмотренных лицензий на образовательную деятельность ООО «СВК», настоящим Положением;

6.2.2 Обучение по утвержденным учебным планам;

6.2.3 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра;

6.2.4 Условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;

6.2.5 Иные права, предусмотренные законодательством.

6.3 Обучающиеся обязаны:

6.3.1 Выполнять настоящие Положение;

6.3.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Общества;

6.3.3 Соблюдать правила внутриобъектового режима;

6.3.4 При наличии договора соблюдать его условия;

6.3.5 Регулярно посещать занятия;

6.3.6 В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

6.3.7 Бережно относиться к имуществу Общества.

6.4 Для работников Учебного центра работодателем является Общество. Отношения работников и учебного центра регулируются трудовыми законодательством Российской Федерации.

6.5 Учебный центр имеет право:

6.5.1 Контролировать посещение занятий обучающихся;

6.5.2 Вносить изменения в расписание занятий и учебный план.

6.6 Учебный центр обязан:

6.6.1 Ознакомить обучающихся с учебным планом и расписанием учебных занятий;

6.6.2 Предоставить в полном объеме образовательные услуги в соответствии с утвержденными программами и учебным планом.

6.7 Права и обязанности работников Учебного центра определяются трудовыми договорами, либо дополнительными соглашениями к ним, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

К ПОЛОЖЕНИЮ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО "СВК" (УЦ ООО "СВК")

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер редакции документа	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Описание изменения	ФИО работника, внесшего изменение
--------------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------------	-----------------------------------

Текущая редакция № 1 утверждена Приказом от

№

--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К ПОЛОЖЕНИЮ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО "СВК" (УЦ ООО "СВК")

Лист ознакомления работников  
Положение о структурном подразделении Учебный центр  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Сибирская вагонная компания» (УЦ ООО «СВК»)

(утверждено Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

/ / « » 20 г.

/ / « » 20 г.